

## Hogan Assessment Feedback Leitfaden

1. Stellen Sie den *Hintergrund des Feedbacks* sowie den *Rahmen und die Ziele des Gesprächs* vor. Beachten Sie beispielsweise folgende Punkte:
  - Kontext des Assessments und Feedbacks
  - Datenschutzbestimmungen und Personen, denen der Bericht vorliegt
  - Ziel des Gesprächs
  - Anschließende Schritte
  
2. Legen Sie *Erwartungshaltungen* und vorab *Fragen* des Feedbackempfängers fest
  - Liegt der Bericht vor? Wurde der Bericht gelesen?
  - Gibt es bereits Anmerkungen/Fragen?
  - Wie war die Erfahrung des Assessment-Ausfüllens für den Feedbackempfänger?
  
3. Stellen Sie die Hogan Assessments vor:
  - Was ist ein Persönlichkeitsassessment? Was wird gemessen? Was nicht?
  - Was ist der Unterschied zwischen Identität und Reputation? Wie wird Reputation gemessen?
  - Welche Aussagen können basierend auf den Ergebnissen getroffen werden?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Differenzieren Sie zwischen dem *Hogan Personality Inventory*, *Hogan Development Survey* und *Motives, Values and Preferences Inventory*:
  - Was wird jeweils gemessen? Worüber kann eine Aussage getroffen werden?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Erläutern Sie die *Werte* und deren Bedeutung, z.B. anhand einer Beispielskala:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---