

- SELECT
- DEVELOP
- LEAD

HOGAN *DEVELOP*

# KARRIERE

ENTWICKLUNGSHINWEISE ZUM MANAGEMENT IHRER KARRIERE

Bericht für: Martina Mustermann

ID: HC106694

Datum: 31. Mai 2023

PERSONALITY  
GUIDANCE





## EINLEITUNG

Unterschiedliche Eigenschaften haben für verschiedene Berufe eine unterschiedliche Bedeutung. Eigenschaften, die für einen Beruf wichtig sind, können sich störend auswirken auf die Leistung in anderen Berufen. Das Hogan Personality Inventory charakterisiert Menschen hinsichtlich sieben grundlegender Kriterien oder Eigenschaften, die den beruflichen Erfolg maßgeblich beeinflussen. Dieser Bericht basiert auf den Ergebnissen in diesen Kriterien, er beschreibt wie Sie sich in verschiedenen Umständen verhalten werden, er stellt Ihre Stärken und Unzulänglichkeiten dar und er liefert Vorschläge, wie Sie Ihre Karriere besser managen können. Die letzte Seite zeigt die grafische Darstellung Ihrer Ergebnisse im Hogan Personality Inventory. Dort werden auch die sieben Kriterien beschrieben.

Dieser Bericht ist valide und interpretierbar

**Der Hogan  
Persönlichkeitsinventar  
(HPI) bewertet Kandidaten  
auf sieben geläufigen  
Dimensionen bzw.  
Eigenschaften, die  
beruflichen Erfolg  
beeinflussen.**



## STÄRKEN

Sie sind üblicherweise ruhig und ausgeglichen, Sie gehen gut mit Stress um, aber Sie geben auch Fehler zu und Sie hören auf Feedback. Sie sind aktiv, arbeiten viel, sind wettbewerbsorientiert und bestrebt vorwärts zu kommen. Sie mögen Führungspositionen und genießen es Verantwortung inne zu haben. Im allgemeinen übernehmen Sie gerne die Initiative in einer Gruppe und, mit den entsprechenden zwischenmenschlichen Fähigkeiten, sind Sie in der Lage, Führungsrollen in Teamprojekten auf sich zu nehmen. Diese Fähigkeiten sind besonders wichtig bei Aufgaben die Initiative und Überzeugungskraft erfordern und die das selbständige Arbeiten ohne Aufsicht betonen.

Andere, besonders Fremde sehen Sie als wohlgezogen und förmlich an. Es macht Ihnen nichts aus alleine zu arbeiten, Sie kommunizieren lieber in schriftlicher Form als persönlich und Sie schätzen Ihre Privatsphäre. Diese Eigenschaften sind sehr nützlich für das Arbeiten im Bereich der Forschung und für Berufe in technologischen Bereichen, aber sie sind hinderlich für Menschen die im Verkauf oder im Management arbeiten. Unabhängig und selbstbewusst, haben Sie keine Scheu vor Konfrontation und Sie geben anderen auch ohne Probleme ein negatives Feedback. Es macht Ihnen nichts aus, unbequeme Positionen einzunehmen, Regeln durchzusetzen oder Menschen dazu zu bringen bestimmte Leistungsstandards einzuhalten. Diese Eigenschaften sind sehr hilfreich bei Arbeiten, die Kontrollaufgaben, die Einhaltung von Leistungsstandards oder das Umgehen mit schwierigen Menschen beinhalten.

Da Sie flexibel und spontan sind, können Sie schnell die Richtung wechseln, an mehreren Themen gleichzeitig arbeiten und es macht Ihnen nichts aus, wenn Sie unterbrochen werden. Sie fühlen sich wohl, neue oder unkonventionelle Wege für die Lösung von Problemen zu benutzen und Sie denken vielleicht, dass es wichtig ist, Grenzen zu überschreiten und Risiken einzugehen. Diese Eigenschaften sind wichtig für Berufe in sich schnell veränderndem Umfeld, bei wechselnden Prioritäten und beim Risiko, Fehlentscheidungen zu treffen. Sie erscheinen uninteressiert an Training und Bildung an sich und, im Gegensatz zu den meisten anderen Menschen, werden Sie nur mäßig motiviert durch wissenschaftliches Streben und Arbeiten. Das beinhaltet nicht einen Mangel an Fähigkeiten, im Gegenteil, Menschen wie Sie sehen Lesen und Lernen eher als Mittel zum Zweck als etwas, das intrinsisch aus sich heraus von Bedeutung ist. Sie sind praktisch veranlagt, Sie können sich gut konzentrieren und verlieren sich nicht in endlosen Abstraktionen. Es sieht nicht so aus, als ob Sie eine Menge an Abwechslung oder Veränderungen bei Ihrer Arbeit bräuchten, Sie sind auch bereit, unter unterschiedlichsten Umständen und Voraussetzungen zu arbeiten. Diese Eigenschaften sind wichtig für Berufe und Aufgaben, die ein praktisches Interesse und pragmatisches Arbeiten verlangen.



## SCHWÄCHEN UND UNZULÄNGLICHKEITEN

Obwohl Sie unter Druck ausgeglichen und stabil sind, empfinden Sie manchmal Stress, dessen sich andere nicht bewusst sind - fast jeder hat ein Thema, das für ihn ein Stressauslöser sein kann. Es geht darum, bei ihrem Auftreten diese sensiblen Situationen zu verstehen und zu vermeiden, davon gereizt oder emotional unausgeglichen zu werden. Weil Sie sehr motiviert sind und nach Erfolg streben, könnten Sie mit Ihren Kollegen zu sehr in Wettbewerb treten oder diese einschüchtern, ohne dass Ihnen das bewusst ist. Sie sollten sich deshalb auch für die Eigenschaften und Eigenheiten anderer Menschen interessieren, wenn Sie mit diesen an gemeinsamen Projekten arbeiten. Weil Sie dazu neigen, förmlich, reserviert und vielleicht sogar scheu zu sein, finden es andere Menschen vielleicht schwierig, Sie zu verstehen oder mit Ihnen in Kontakt zu kommen. Deshalb könnten sie fälschlicherweise denken, dass Sie unnahbar, abgehoben oder uninteressiert daran sind neue Bekanntschaften zu machen.

Weil Sie ziemlich unabhängig und direkt sind, empfinden andere Menschen Sie als kurz angebunden und schwierig im Umgang und möglicherweise mehr mit sich selbst beschäftigt als mit ihnen. Obwohl Sie flexibel und anpassungsfähig sind und wenig Aufsicht bedürfen, erleben Sie andere Menschen doch als etwas impulsiv, nicht vorausschauend planend und manchmal Grenzen überschreitend. Eine Ihrer Stärken ist die Fähigkeit, bei bestehenden Aufgaben konzentriert am Ball zu bleiben. Verlieren Sie deshalb nicht den Blick auf die größeren unternehmerischen Zusammenhänge und achten Sie darauf, wie Ihre Ideen in diesen Rahmen passen. Vielleicht sind Sie bezüglich aktueller Entwicklungen in Wirtschaft und Technologie nicht ganz auf dem Laufenden und Sie versäumen es eventuell, gute Fortbildungsgelegenheiten für sich und andere ins Auge zu fassen. Möglicherweise neigen Sie auch dazu, sich Veränderungen zu widersetzen und Sie vermeiden es, sich neuen Technologien und Prozessen, die bei Ihnen eingeführt werden, anzupassen.



## HINWEISE ZUR KARRIEREENTWICKLUNG

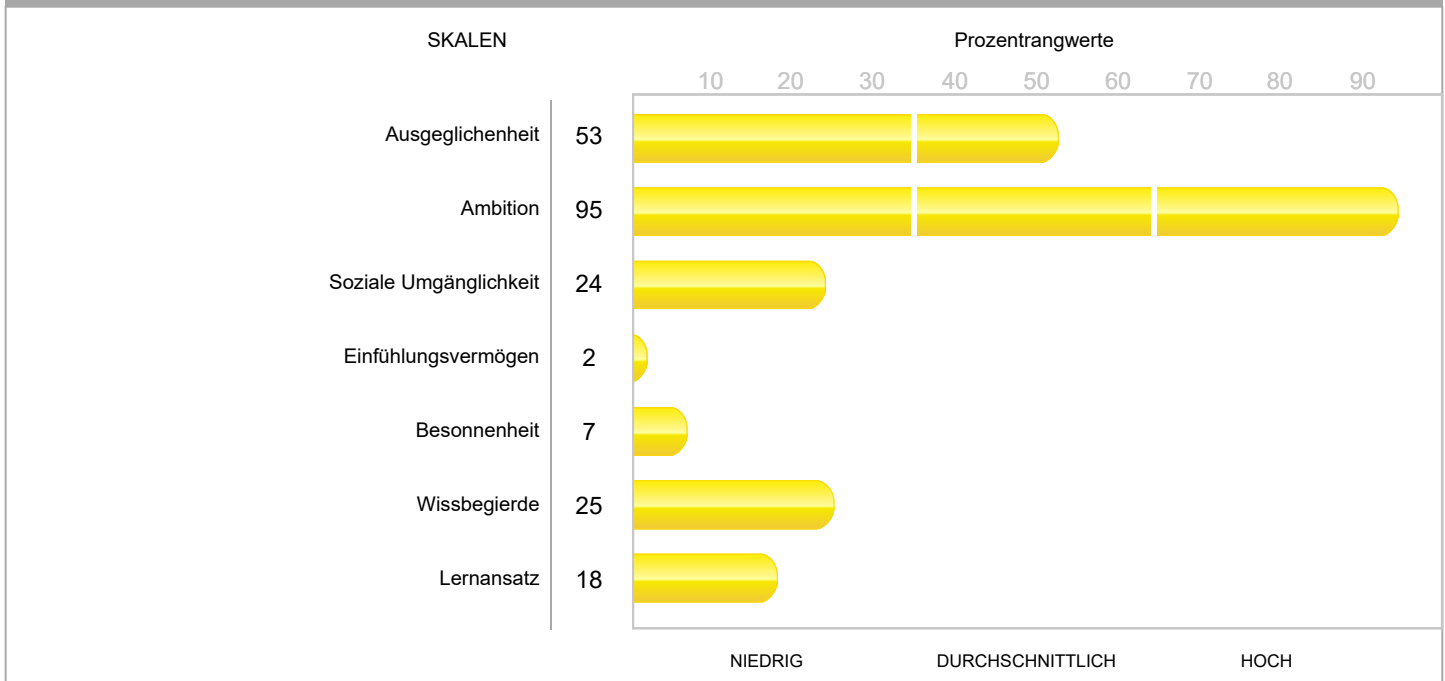
Bemühen Sie sich hinsichtlich Ihrer Leistung um Feedback von Ihren Mitarbeitern und achten Sie besonders auf negative Informationen- gehen Sie nicht einfach so darüber hinweg. Stellen Sie auch sicher, dass Sie in angemessener Weise zur Leistung und den Ergebnissen Ihres Team beitragen. Sie scheinen sehr an guten Gelegenheiten zum Weiterkommen interessiert zu sein. Bleiben Sie in Ihrem eigenen Unternehmen hellwach dafür und schauen Sie nach Möglichkeiten, Ihr Interesse dafür kund zu tun. Denken Sie bitte immer daran, jüngere oder weniger erfahrenere Mitarbeiter nicht einzuschüchtern, ihnen Verantwortung zu übertragen und Geduld mit denen zu haben, die weniger eifrig hinter dem Erfolg her sind als Sie.

Um Ihre persönliche Neigung, reserviert und zurückgezogen zu sein, überwinden zu können, müssen Sie regelmäßig Ihr Büro verlassen und das Gespräch mit Ihren Mitarbeitern an deren Arbeitsplatz oder in deren Büro suchen. Das ist besonders wichtig für Menschen die Führungsrollen anstreben. Überdies sollten Sie nach Sitzungen oder Meetings mit den Beteiligten nochmals sicherstellen, dass alle den gleichen Informationsstand und das gleiche Verständnis haben. Sie können durch Unzulänglichkeiten anderer oder durch die Schwäche der Leistungen andere möglicherweise schnell unangenehm, eigensinnig oder verärgert werden. Wenn dem so ist, wird Ihre erste Reaktion üblicherweise so sein, dass Sie andere vor den Kopf stoßen. Deshalb sollten Sie mehr Geduld entwickeln, denken Sie einmal über die Wirkung Ihrer Worte nach und versuchen Sie, eine möglichst diplomatische Vorgehensweise an den Tag zu legen.

Weil Sie manchmal auf Kleinigkeiten keine Aufmerksamkeit legen, sollten Sie sich jeden Tag eine Übersicht erstellen mit den Dingen, die erledigt werden müssen. Stellen Sie sicher, dass Sie an Unerledigtem und Versprechen gegenüber Kunden und Mitarbeitern dranbleiben. Sie sollten besondere Anstrengungen unternehmen, langweilige Aufgaben zu erledigen und sicherstellen, dass Sie genügend Informationen sammeln bevor Sie wichtige Entscheidungen treffen. Von Zeit zu Zeit sollten Sie sich das große Bild, die Vision oder die Strategie wieder bewusst machen, die Ihr Unternehmen oder Ihre Abteilung antreiben. Sie ziehen auch einen Nutzen daraus, wenn Sie sich immer wieder vor Augen führen, wie Forschung und Innovation Ihrem Unternehmen helfen, sich im Wettbewerb durchzusetzen. Weil Sie an traditioneller Bildung kein großes Interesse haben, sollten Sie Anstrengungen machen, mehr zu lesen, die Möglichkeiten von Trainings nutzen, andere motivieren, dasselbe zu machen und die Lernmethoden identifizieren, die Sie bevorzugen (Video, Audio, on-the-job, etc.).



## Grafische Darstellung- Hogan Personality Inventory



Hohe Werte liegen oberhalb des Prozentranges von 65. Durchschnittliche Werte liegen zwischen dem Prozentrang von 35 und 65. Niedrige Werte liegen unterhalb des Prozentranges von 35



## **AUSGEGLICHENHEIT**

Gibt an, in welchem Maß eine Person ruhig und ausgeglichen oder impulsiv ist. Kandidaten mit hohen Ergebnissen scheinen zuversichtlich, belastbar und optimistisch zu sein. Kandidaten mit niedrigen Ergebnissen scheinen angespannt, gereizt und pessimistisch zu sein.

## **AMBITION**

Gibt an, in welchem Maß eine Person Führungsqualitäten zeigt und auf Leistung Wert legt. Kandidaten mit hohen Ergebnissen scheinen konkurrenzorientiert und in ihrer Arbeit sehr engagiert zu sein. Kandidaten mit niedrigen Ergebnissen wirken zögerlich und scheinen nicht an ihrem Vorwärtskommen interessiert zu sein.

## **SOZIALE UMGÄNGLICHKEIT**

Gibt an, in welchem Maß eine Person gerne Umgang mit anderen pflegt und sich selbstbewusst im sozialen Umfeld bewegt. Kandidaten mit hohen Ergebnissen wirken kontaktfreudig und haben eine interessante Persönlichkeit. Kandidaten mit niedrigen Ergebnissen scheinen reserviert und still zu sein.

## **EINFÜHLUNGSVERMÖGEN**

Gibt Auskunft über Takt und Einfühlungsvermögen. Kandidaten mit hohen Ergebnissen scheinen freundlich, warmherzig und beliebt zu sein. Kandidaten mit niedrigen Ergebnissen scheinen unabhängig, ehrlich und direkt zu sein.

## **BESONNENHEIT**

Gibt Auskunft über Selbstbeherrschung und Gewissenhaftigkeit. Kandidaten mit hohen Ergebnissen scheinen gut organisiert, zuverlässig und leicht zu führen zu sein. Kandidaten mit niedrigen Ergebnissen scheinen spontan und flexibel zu sein.

## **WISSBEGIERDE**

Gibt an, in welchem Maß eine Person neugierig, wagemutig und phantasievoll erscheint. Kandidaten mit hohen Ergebnissen besitzen wahrscheinlich eine schnelle Auffassungsgabe und denken visionär, können sich jedoch schnell langweilen. Kandidaten mit niedrigen Ergebnissen neigen dazu, praktisch und aufmerksam zu sein, und können sich gut konzentrieren.

## **LERNANSATZ**

Gibt an, in welchem Maß eine Person Wert auf Bildung als Selbstzweck legt. Kandidaten mit hohen Ergebnissen lesen und lernen gerne. Kandidaten mit niedrigen Ergebnissen sind an formaler Bildung weniger interessiert und lernen lieber durch Praxis am Arbeitsplatz.